

## 日本海ガス ショールムPrego 利用規約

### 第1条 総則

「日本海ガス ショールムPrego 利用規約」（以下、「本規約」といいます）は、日本海ガス株式会社（以下、「当社」といいます）が運営するショールム Prego（以下、「当施設」といいます）を一般の方々に貸出しするにあたり、必要となる事項を定めるものです。

### 第2条 利用申込み

当施設の利用をお申し込みいただける方（以下、「申込者」といいます）は、当社の Web 会員サイト「Prego Club」に正会員として登録されている方とします。

※町内会・地域のサークルなど団体・グループでの申込みの場合は、申込者が「Prego Club」の正会員であること。

### 第3条 利用時間

1. 当施設の利用時間は、開館日の9時から16時までとします。

物品等の搬入・搬出、会場の設営、後片付け（簡単な掃除を含む）等につきましても、この時間内にお済ませください。

2. 当施設の開館日であっても、当社の催事等と重なった場合、利用申込みをお受けできない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※当施設の休館日は毎週水曜日のほか、年末年始、ゴールデンウィーク・お盆期間中です。詳しくはお問い合わせください。

### 第4条 貸出しスペースおよび利用料等

1. 当施設の貸出しスペースおよび利用料金は以下のとおりです。

- ① ショールムPrego 2階 キッチンスタジオ 1回につき10,000円（税抜き）
- ② ショールムPrego 2階 カルチャールーム 1回につき10,000円（税抜き）
- ③ 第3条第1項に定める時間外のご利用 1時間につき3,000円（税抜き）

※時間外での利用ご希望の場合は、事前に当社とお打合せをお願いいたします。

ただし、ご希望に沿えないことがありますので、あらかじめご了承ください。

2. 上記利用料金には以下の設備等の使用料が含まれています。なお、設備の詳細につきましてはお問い合わせください。

- ① キッチンスタジオ設備（ガス機器、調理用器具、食器等）
- ② AV機器（DVDプレイヤー、プロジェクター、スクリーン）
- ③ 什器および消耗品類（テーブル、イス、ロッカー、ホワイトボード、食器用洗剤・せっけん類、布巾等）
- ④ 水道光熱費
- ⑤ 駐車スペース

※DVDプレイヤー、プロジェクター、スクリーン、テーブル・イス、ホワイトボード等のご利用を

希望される場合は、お申込み時にお知らせください。

3. 講師の斡旋、料理教室で使用される食材の手配、託児をご希望の場合は、別途料金を頂戴いたします。詳しくはお問い合わせください。

#### 第5条 お申込み手続き

1. 当施設ご利用のお申込みは、ご利用希望日の2ヶ月前から2週間前までの間に受付します。  
※当施設の空き状況は、事前にお問い合わせください。
2. 当施設ご利用お申込みの際は、所定の「利用申込書」(別紙)に必要事項をご記入になり、当施設宛てにご持参いただくか、郵送、メールまたはFAX等で提出をお願いします。
3. 当社は、「利用申込書」の記載内容を確認後、申込者に受付完了のメールを送信します。  
このメール送信をもって、当施設の利用申込み手続きが完了したものとします。
4. 当施設の利用申込み手続きの完了後、申込者は、当社が指定した期日までに当施設での催事の概要の分かる書類を提出していただきます。なお、ご利用の内容によっては、事前のお打合せをお願いすることがあります。
5. 当社は、当施設の利用申込み手続きの完了後、上記書類を提出していただけない場合、事前のお打合せに応じていただけない場合、当該催事が当施設の運営上問題があると判断した場合などは、利用申込みを取消しさせていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。  
なお、当社が利用申込みを取り消したことによって申込者および催事参加者等に生じた一切の損害について、当社は免責されるものとします。

#### 第6条 キャンセル手続き

1. 利用申込み手続き完了後に当施設の利用をキャンセルされる場合は、当社宛てに電話でご連絡をお願いします。※メールなど電話以外の方法によるご連絡はご遠慮願います。
2. 当社は、申込者のご都合で当施設の利用をキャンセルされた場合、または第5条第5項に該当した場合にはキャンセル料を頂戴することがあります。あらかじめご了承ください。

#### 第7条 お支払い方法

1. 当社は、当施設ご利用日の翌営業日以降に申込者宛てに請求書を発行しますので、請求書発行日の翌月末までに、当社指定の金融機関の口座へ利用料金をお振込みください。なお、振込手数料は、振込者のご負担とします。
2. キャンセル料が発生した場合、当社は申込者宛てにキャンセル料を請求しますので、申込者は前項に準じてキャンセル料をお支払いいただくものとします。  
なお、キャンセル料をお支払いいただけない場合は、以降の当施設ご利用申込みをお断りすることがあります。

#### 第8条 施設利用上の注意事項

1. 申込者は善良な管理者の注意を持って当施設をご利用いただくものとし、次の各号に定める事項を遵守いただくとともに、催事参加者に適宜周知していただくものとします。

- ① 貸出しスペース内の設営および現状復旧、催事参加者の整理等は申込者が行うものとします。
  - ② 催事で使用する材料等は申込者が用意するものとします。(当社が用意する物品は除く)
  - ③ 電話、パソコン、プリンター、コピー、FAX 等の貸出しは原則お断りします。また、電話の取次ぎもお断りします。
  - ④ 当施設内での火気使用、喫煙、飲食は所定の場所で行います。
  - ⑤ 当施設に附属する設備以外の設備の設置、当施設の備品類以外を持ち込みしようとする場合は、事前にお申し出になり、当社スタッフの指示に従ってください。
  - ⑥ 当施設の壁面、天井、床、出入口等に釘打ち、ポスター等の貼り付け等、当施設の汚損の恐れがある行為はお断りします。なお、看板・ポスター類の掲示をご希望の場合は当社スタッフにご相談ください。
  - ⑦ 食品類の衛生管理は申込者が行うものとし、催事において食中毒が発生した場合、当社は一切の責任を負いません。ただし、当社に責がある場合を除く。
  - ⑧ 貴重品類の管理は申込者が行うものとします。当社は一切の責任を負いません。ただし、当社に責がある場合を除く。
  - ⑨ 当施設内（駐車スペースを含む）での事故について、当社は一切の責任を負いません。ただし、当社に責がある場合を除く。
  - ⑩ 当施設および当施設の附属設備・備品等を滅失、破損、または汚損された場合は、当社が原状に復するために要した費用を申し受けます。
  - ⑪ 前記各号のほか、当社スタッフから別途指示した事項について従っていただくこととします。
2. 当社は、当施設の利用中といえども、当社が不相当と認めた場合は当施設の利用を中止するよう要請し、当施設からの退館をお願いすることがあります。あらかじめご了承ください。
- なお、当社が当施設の利用をお断りし、当施設からの退館をお願いしたことによって申込者および催事参加者等に生じた一切の損害について、当社は免責されるものとします。

#### 第9条 当施設利用の取消し

1. 当社は、当施設の利用中といえども、お申込者、催事参加者、催事の内容等が不適切であると判断した場合は、当施設の利用を中止するよう要請し、当施設からの退館をお願いすることがあります。なお、当社が当施設の利用をお断りし、当施設からの退館をお願いしたことによって申込者および催事参加者等に生じた一切の損害について、当社は免責されるものとします。
2. 前項の場合において、当社が損害を被った場合は、申込者に損害賠償を求めることがあります。

#### 第10条 免責事項

申込者および当社は、地震等の天変地異、その他不可抗力により当施設を利用できない事態が生じた場合は、その責めを負わないものとします。

#### 第11条 損害賠償

当社は、当社都合により当施設ご利用日の前日または当日に当施設のご利用をお断りした場合は、当施設の利用予定額を上限として損害賠償の責を負うものとします。

## 第12条 規約の変更

当社は、事前に通知することなく本規約を変更することができるものとします。

## 第13条 個人情報の取扱い

1. 「個人情報」とは、申込者が当社に開示した一切の情報のうち、個人の氏名、生年月日、住所、電話番号、Eメールアドレスその他の記述等により特定の個人を識別することができる情報およびこれに付随して取り扱われるその他の情報をいいます。
2. 当社は、個人情報を取り扱う場合には、個人情報保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）および本規約の主旨に則り、当施設の利用に関する業務（以下「本件業務」といいます）の目的の範囲内において個人情報を扱うものとし、本件業務の目的以外に、これを取り扱わないものとします。

## 第14条 その他

本規約に定めのない事項は、当社までお問い合わせください。

※本規約は2018年7月1日から実施します。

### 【当施設のお申込み・お問い合わせ、本規約に関するお問い合わせ先】

〒939-8214 富山市黒崎405-6

日本海ガス ショールム Prego

TEL 076-425-2553

FAX 076-461-3194

※電話、FAXでのお申込み、お問い合わせは、10時から17時までにお願ひします。

ただし、当施設ご利用のキャンセル等に関するご連絡の場合を除きます。

## 日本海ガス ショールーム P r e g o 利用申込書【赤字が記入例】

私は、「日本海ガス ショールーム Prego 利用規約」に同意の上、以下のとおり利用申込みします。

お 申 込 み 日	2018年7月1日	
お申込者	氏 名	日本海 進 <span style="float: right;">印</span>
	住 所	富山市城東町2-36
	連絡先	電 話：090-123-456 メールアドレス： ※電話番号は常時連絡が可能な携帯電話等の番号をご記入ください
利用希望日時	2018年7月10日 10時～16時	
利用場所	クッキングスタジオ ・ カルチャールーム ※該当に○印を付してください。両方の場合は両方に○印を付してください。	
利用者の名称 (代表者の氏名等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体名称：城東町内会</li> <li>・ 代表者氏名：町内会長 立山 登</li> <li style="padding-left: 20px;">〃 住 所：富山市城東町5-37</li> <li style="padding-left: 20px;">〃 連絡先：123-456</li> <li>・ 利用者とお申込者の関係：申込者は町内会役員</li> </ul> ※お申込者と代表者が同一の場合、氏名等のご記入は不要です。	
利用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 料理教室</li> <li>・ その他( )</li> </ul> ※該当に○印を付してください。その他の場合は、具体的にご記入ください。	
参加予定人数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大人 10人、子ども(小学生以下) 10人</li> </ul>	
その他	駐車スペース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 4台分使用予定</li> </ul>
	備品等の使用希望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロジェクター ・ DVDプレイヤー ・ ホワイトボード</li> </ul> ※使用ご希望の品目に○印を付してください。
	その他申込み ※有料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師斡旋の要否 要・不要</li> <li>・ 食材等の手配 要・不要</li> <li>・ 託児の要否 要・不要</li> </ul> ※該当に○印を付してください。
ご連絡事項	※当社とのお打合せ希望日時等ご記入ください。  7月5日にお打合せを希望します。企画書は当日提出します。	

※ご記入いただいた個人情報は、当施設の利用に関する事前のお打合せ・ご利用当日のお打合せ・当社からのご請求の送付に使用します。

.....  
※弊社使用欄

## 日本海ガス ショールーム P r e g o 利用申込書

私は、「日本海ガス ショールーム Prego 利用規約」に同意の上、以下のとおり利用申込みします。

お 申 込 み 日		
お申込者	氏 名	印
	住 所	
	連絡先	電 話： メールアドレス： ※電話番号は常時連絡が可能な携帯電話等の番号をご記入ください
利 用 希 望 日 時		
利 用 場 所	クッキングスタジオ ・ カルチャールーム ※該当に○印を付してください。両方の場合は両方に○印を付してください。	
利 用 者 の 名 称 (代表者の氏名等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 団体名称：</li> <li>・ 代表者氏名：</li> <li style="padding-left: 20px;">〃 住 所：</li> <li style="padding-left: 20px;">〃 連絡先：</li> <li>・ 利用者とお申込者の関係：</li> </ul> ※お申込者と代表者が同一の場合、氏名等のご記入は不要です。	
利 用 目 的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 料理教室</li> <li>・ その他 ( )</li> </ul> ※該当に○印を付してください。その他の場合は、具体的にご記入ください。	
参 加 予 定 人 数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大人    人、子ども (小学生以下)    人</li> </ul>	
その他	駐車スペース	<ul style="list-style-type: none"> <li>・    台分使用予定</li> </ul>
	備品等の使用希望	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プロジェクター ・ DVDプレイヤー ・ ホワイトボード</li> </ul> ※使用ご希望の品目に○印を付してください。
	その他申込み ※有料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講師斡旋の要否    要・不要</li> <li>・ 食材等の手配    要・不要</li> <li>・ 託児の要否    要・不要</li> </ul> ※該当に○印を付してください。
ご 連 絡 事 項	※当社とのお打合せ希望日時等ご記入ください。	

※ご記入いただいた個人情報は、当施設の利用に関する事前のお打合せ・ご利用当日のお打合せ・当社からのご請求の送付に使用します。

.....

※弊社使用欄